

## ANEXO II.

### FORMULARIO DE APORTACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL REF: 02-2024-OEP

El/La candidato/a deberá responder al siguiente formulario con una descripción breve y concreta de las cuestiones planteadas que, servirán de valoración en la fase de concurso del citado proceso de selección.

Denominación de convocatoria a la que se presenta	ADMINISTRATIVO/A
---	------------------

Datos del/la candidato/a			
1 <sup>er</sup> apellido		2 <sup>o</sup> apellido	
Nombre		NIF/NIE	
Domicilio		C.P.	
Municipio		Provincia	
Teléfono		Email	

**EXPONE:** Que, de conformidad con lo establecido en la Base Octava de la Convocatoria, se aporta manifestación de los méritos susceptibles de ser valorados en la fase de concurso del proceso selectivo.

Por todo ello, **DECLARA RESPONSABLEMENTE:** Que son ciertos los datos consignados en el presente modelo de auto baremación de méritos, asumiendo en caso contrario las responsabilidades a que hubiera lugar.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.  
(Firma de la persona candidata)

**Aragonesa de Servicios Telemáticos** tratará sus datos de carácter personal con el fin exclusivo de realizar la selección de personal de la entidad. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal, así como para el cumplimiento de una misión realizada en interés público y el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, ante Aragonesa de Servicios Telemáticos, Avda. Ranillas 3A, 3º oficina J, 50018 Zaragoza, obteniendo información en la dirección de correo electrónico [ast@aragon.es](mailto:ast@aragon.es). Información adicional sobre protección de datos en el apartado Política de Privacidad de AST. Actividad de Tratamiento: Selección de Personal.



**1.- Experiencia en el ámbito de la plaza y funciones relacionadas en o para el sector público, como administrativo/a o similar realizando labores en contratación pública y/o gestión económica y/o gestión de recursos humanos**

Denominación Puesto. ¿En qué puesto has estado trabajando?, ¿cuáles han sido tus funciones?

--

¿Cuántos meses de experiencia tienes? (Indicar tiempo de experiencia en cada plaza ocupada, en caso de que haya estado en más de una plaza)




**2.- Experiencia en el ámbito de la plaza y funciones relacionadas en el sector público o privado, como administrativo/a o similar.**

Denominación Puesto. ¿En qué puesto has estado trabajando?, ¿cuáles han sido tus funciones?

--

¿Cuántos meses de experiencia tienes? (Indicar tiempo de experiencia en cada plaza ocupada, en caso de que haya estado en más de una plaza)
