

ANEXO II**PRESENTACION DE DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE A MÉRITOS DE FASE DE CONCURSO DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR UN PUESTO DE RESPONSABLE AREA DE GESTION DE SERVICIOS, EN LA ENTIDAD PUBLICA ARAGONESA DE SERVICIOS TELEMATICOS EN ZARAGOZA.**

Datos personales del candidato				
1 ^{er} apellido		2 ^o apellido		
Nombre		Nº SIRHGA		NIF/NIE
Domicilio				C.P.
Municipio		Provincia		
Teléfono		Email		
Documentación aportada				
Los documentos aportados podrán ser fotocopias de originales actualizados				
<input type="checkbox"/> CV		<input type="checkbox"/> ANEXO a CV		
<input type="checkbox"/> Certificados y Diplomas de asistencia cursos de formación				

El abajo firmante solicita sean admitidos los documentos adjuntos en el proceso de selección a que se refiere el puesto indicado y declara que son ciertos los datos consignados en ella, comprometiéndose a probar documentalmente con originales cuantos se adjuntan a esta solicitud.

En _____, a _____ de _____ de 2022.

(Firma del candidato)

Aragonesa de Servicios Telemáticos tratará sus datos de carácter personal con el fin exclusivo de realizar la selección de personal de la entidad. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal, así como para el cumplimiento de una misión realizada en interés público y el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, ante Aragonesa de Servicios Telemáticos, Avda. Ranillas 3A, 3º oficina J, 50018 Zaragoza, obteniendo información en la dirección de correo electrónico ast@aragon.es. Información adicional sobre protección de datos en el apartado Política de Privacidad de AST. Actividad de Tratamiento: Selección de Personal. El firmante declara que son ciertos los datos consignados en ella, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos se adjuntan a esta solicitud.

(Rellenar a máquina o con letra mayúscula legible)

CONSENTIMIENTO / OPOSICIÓN

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, *la entidad pública Aragonesa de Servicios Telemáticos* **PODRÁ CONSULTAR O RECABAR** los datos del interesado que sean necesarios para la *resolución de la valoración de los méritos presentados en el proceso de selección con ref.: 02-2021-008084* a través de los correspondientes Sistemas de Verificación de Datos de la Administración, SALVO que conste en el procedimiento su OPOSICIÓN EXPRESA.

En caso de que el interesado, y en su caso, su representante, SE OPONGAN a esta consulta, deberán marcar con una "X" las casillas en las que no autorizan dicha comprobación (*la que corresponda en función del procedimiento*):

- ME OPONGO: a la consulta de mis datos/ de los datos del interesado de estar al corriente de mis obligaciones con la Seguridad Social (TGSS)
- ME OPONGO: a la consulta de mis datos/ de los datos del interesado de discapacidad
- ME OPONGO: a la consulta de mis datos/ de los datos del interesado que obren en poder del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE-INEM)
- ME OPONGO: a la consulta de mis datos/ de los datos del interesado que obren en poder del Ministerio de Educación relativos a Títulos NO Universitarios (por Filiación y por Documentación) y a Títulos Universitarios (por Filiación y por Documentación)

Si el **INTERESADO o su representante, SE OPONEN** a esta comprobación por parte de *la entidad pública Aragonesa de Servicios Telemáticos*, **DEBERÁN APORTAR la documentación que se requiera en el procedimiento correspondiente junto a esta solicitud de valoración de méritos** (datos, fotocopia compulsada de documentos o certificados justificativos exigidos).